



## **BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO SCIOVIARIO, DEI SERVIZI ACCESSORI NEI FABBRICATI PERTINENZIALI, NONCHE' DEI PREDII DI USO CIVICO MUTATI DI DESTINAZIONE**

Il Comune di Gamberale, in esecuzione della Determinazione del Responsabile del servizio n. 118 del 08.11.2024 indice una gara per l'aggiudicazione, mediante procedura aperta, della gestione in concessione del servizio scioviario relativo all'impianto di risalita sito in località "Forcella", dei servizi accessori nei fabbricati pertinenziali, nonché dei predii di uso civico mutati di destinazione.

Il bando di gara e relativi allegati sub a), b), c), d), nonché il Disciplinare di Gara ed il Capitolato Speciale sono reperibili c/o Uffici comunali e pubblicati sul sito internet ufficiale del Comune di Gamberale [www.comune.gamberale.ch.it](http://www.comune.gamberale.ch.it).

### **AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE**

Comune di Gamberale – Via Rione Case Popolari 8 – 66040 Gamberale (Ch).

### **OGGETTO DELLA CONCESSIONE:**

Gestione del servizio scioviario relativo all'impianto di risalita sito in località "Forcella" e dei servizi accessori nei fabbricati pertinenziali, oltre al godimento dei predii di uso civico mutati di destinazione, il tutto come meglio specificato nel relativo Capitolato Speciale.

Relativamente allo spazio adibito a punto ristoro (bar-tavola calda), nelle more della riedizione del presente bando, con l'ausilio di fondi regionali per una spesa complessiva pari ad € 11.773,00, è stato implementato di addizioni, da arredi ed attrezzature che ne consentono, previo rilascio delle necessarie autorizzazioni, l'immediata operatività.

### **IMPORTO A BASE DI GARA E VALORE DELLA CONCESSIONE:**

Il prezzo a base di gara è fissato in **€ 2.000,00 (duemila)**, inteso come canone annuo a carico dell'aggiudicatario ed a favore dell'Amministrazione Comunale, da pagarsi in due rate di uguale importo alle scadenze 30 giugno e 31 dicembre di ogni anno, calcolato tenendo conto del valore complessivo dell'affidamento in concessione della gestione del servizio scioviario ed accessori, pari ad € 712.500,00.

Non concorre a formare il prezzo a base di gara il diverso canone fisso che graverà sull'aggiudicatario per il godimento dei predii di uso civico mutati di destinazione, come precisato nel Capitolato speciale.

### **DURATA DELLA CONCESSIONE**

La durata della gestione in concessione del servizio è stabilito per anni 10: 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029 – 2029/2030 – 2030/2031 – 2031/2032 – 2032/2033 – 2033/2034. Data di fine concessione: 30 settembre 2034.

### **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

La disciplina normativa di riferimento è costituita da:

- decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture», in seguito "Codice";
- decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i. «Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"», in seguito "Regolamento".

### **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di cui all'oggetto i soggetti di cui all'articolo 65 del Codice, ovvero i soggetti che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi del successivo articolo 68 e gli operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, come previsto dall'articolo 65, comma 1, del Codice, per i quali non ricorrano le cause di esclusione indicate agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del Codice.

È posto il divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e d) del Codice, sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; nei confronti di questi ultimi è posto il divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietata l'associazione in partecipazione.

Salvo quanto disposto ai commi 15 e 16 dell'art. 68, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

In particolare, gli operatori economici devono essere in possesso dei requisiti specificati nel Disciplinare di Gara.

#### **PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La gara verrà esperita mediante procedura aperta mediante presentazione di offerte segrete, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come tale risultante attraverso i seguenti elementi di valutazione, per un massimo di 100 punti:

**OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA: PUNTI 70/100**

**OFFERTA ECONOMICA: PUNTI 30/100**

Si procederà all'aggiudicazione, anche nel caso di una sola offerta, purché validamente prodotta e ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione.

Il punteggio complessivo scaturirà dalla valutazione delle offerte secondo i seguenti criteri e sub-criteri:

<b>CRITERI</b>	<b>VALORI MASSIMI ATTRIBUIBILI</b>
<b>A – Modalità di gestione</b> <b>A.1)</b> Aspetti connessi alla gestione tecnica dei servizi, con particolare riferimento alle modalità di svolgimento del servizio di manutenzione ordinaria degli impianti, delle attrezzature e dei locali annessi, del servizio di pulizia e guardiania dei fabbricati, della preparazione e manutenzione delle piste da sci, di allestimento/disallestimento di attrezzature e arredi, del controllo e vigilanza degli accessi - <b>Punti 10</b> ; <b>A.2)</b> Organizzazione del servizio di punto informativo, biglietteria, noleggio attrezzature tecniche, pronto soccorso e scuola sci – <b>Punti 10</b> ; <b>A.3)</b> Organizzazione del servizio di ristoro – <b>punti 10</b> ; <b>A.4)</b> Piano di utilizzo degli spazi e delle aree messe a disposizione con eventuali migliorie strutturali ed organizzative – <b>Punti 5</b> ; <b>A.5)</b> Programmazione ed organizzazione di altre attività sportivo/ricreative che si intendono svolgere nell'impianto – <b>Punti 5</b> ; <b>A.6)</b> Programmazione ed organizzazione di attività di carattere sociale, con particolare attenzione alle categorie svantaggiate – <b>Punti 3</b> ;	<b>PUNTI 50</b>

A.7) Programmazione ed organizzazione delle iniziative promozionali che l'aggiudicatario realizzerà per promuovere la fruizione degli impianti e della località – <b>Punti 7;</b>	
<b>B – Esperienza gestionale e struttura organizzativa che deve contenere i seguenti elementi:</b> <b>B.1)</b> Esperienza gestionale nell'ultimo triennio di impianti di risalita – <b>Punti 10;</b> <b>B.2)</b> Presentazione dell'organigramma e delle risorse umane, precisando il numero e la qualifica delle persone coinvolte nella gestione delle attività e della struttura, nonché l'esperienza da queste maturata – <b>Punti 10.</b>	<b>PUNTI 20</b>

Il punteggio previsto per i criteri di natura qualitativa (A e B) verrà assegnato con il metodo specificato nel Disciplinare di Gara.

### **CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

La presente procedura è gestita interamente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica della ECO.LAN SpA, al link <https://ecolanspa.acquistitelematici.it/>, entro il termine perentorio del 19.12.2024 alle ore 18.00, pena esclusione. Non sarà consentita la partecipazione oltre tale termine e non saranno prese in considerazione altre modalità di consegna della documentazione. Detto plico dovrà contenere i seguenti documenti:

#### **BUSTA "A" - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

1) **DICHIARAZIONE** in carta semplice, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare, dal legale rappresentante della ditta o dal Presidente dell'Associazione, accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, redatta secondo il **modello allegato a)**, con la quale l'offerente attesta quanto segue:

1. denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale o partita IVA;
2. generalità, dati anagrafici e carica sociale dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza;
3. un domicilio, se diverso dalla sede legale, cui trasmettere eventuali comunicazioni successive alla gara;
4. di aver preso visione e di accettare integralmente il Capitolato Speciale di affidamento della concessione;
5. di disporre di operatori idonei e qualificati attraverso corsi specifici per la gestione e manutenzione di scivole, nonché del punto ristoro;
6. di disporre di un Direttore Tecnico e di Responsabili D'Esercizio con regolare qualifica rilasciata dal USTIF;
7. che nei propri confronti non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sull'affidabilità morale o professionale o per delitti finanziari;
8. di non rientrare fra le cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui agli artt. 94,95,96,97 e 98 e di non essere a conoscenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle gare nei confronti degli altri soggetti muniti dei poteri di rappresentanza;
9. che il soggetto rappresentato non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, ovvero non ha in corso alcun procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
10. che il soggetto rappresentato è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali, nonché con gli obblighi contrattuali nei confronti di eventuale personale dipendente;
11. che è in regola con il pagamento di imposte e tasse;
12. di non essere nelle condizioni che impediscano l'assunzione di pubblici appalti ai sensi della legge 31/05/1965 n. 575;

13. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, per le ipotesi di dichiarazioni mendaci;
14. di essere a conoscenza che alla medesima procedura non parteciperanno soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente,  
*ovvero*  
di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

**2) Soltanto per le Cooperative:**

1. Certificato di iscrizione nel registro della Prefettura, ovvero nello schedario generale della cooperazione (Legge n. 127 del 17.02.1971 - D.L.G.S. n° 1577/1947).

**DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NELLA BUSTA "A" OLTRE ALLA "DICHIARAZIONE"** in carta semplice redatta secondo il **modello allegato (a)**

**A) GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla gara è richiesta, a pena di esclusione, una garanzia provvisoria, a corredo dell'offerta, di € 14.250,00 (quattordicimiladuecentocinquanta), corrispondente al 2% del valore stimato della concessione, costituita, a scelta dell'offerente, da:

- versamento elettronico sul c/c di tesoreria dell'Ente, allegando copia della quietanza comprovante l'operazione di accredito a mezzo bonifico con causale "garanzia per gara Sciovia Forcella";
- garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia fideiussoria, che deve essere resa "in favore del Comune di Gamberale per garanzia provvisoria relativa alla gara Sciovia Forcella" ed intestata al concorrente, dovrà prevedere:

- durata minima di validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ed all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del codice civile;
- l'operatività della prestata garanzia entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione e senza possibilità di sollevare eccezioni.

La garanzia provvisoria coprirà la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione definitiva, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo (ove richiesto dall'Amministrazione nel corso della procedura nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione), è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è, altresì, ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e *audit* (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15% per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas a effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici di cui sopra, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui sopra, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231 del 2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. Si precisa che:

- a. in caso di raggruppamento temporaneo di imprese già formalmente costituito, la garanzia fideiussoria potrà essere intestata alla sola capogruppo mandataria. Il raggruppamento temporaneo di imprese non ancora formalmente costituito dovrà, invece, produrre una garanzia provvisoria unitaria e l'eventuale garanzia fideiussoria dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a ciascun componente il raggruppamento;
- b. in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'articolo 48 del Codice, il concorrente potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario sono in possesso delle predette certificazioni;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lettere b) e d) dell'articolo 65, comma 2, del Codice, il concorrente potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

L'Amministrazione, nell'atto con cui comunicherà l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà contestualmente, e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, allo svincolo della garanzia provvisoria, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

## **B) IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE**

L'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 117 e 118 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario. L'impegno potrà essere inserito nella «Garanzia a corredo dell'offerta» di cui al precedente punto. La disposizione non si applica alle micro imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

## **C) DICHIARAZIONE DI SOPRALLUOGO** compilando e sottoscrivendo il modello **allegato b)**

È previsto, a pena di esclusione dalla presente procedura di gara, un sopralluogo obbligatorio, da parte del legale rappresentate o di un suo delegato (munito di apposita delega a firma del rappresentante legale e di fotocopia del documento di identità - carta d'identità/patente di guida/passaporto - di quest'ultimo), per prendere visione dei luoghi e siti nel Comune di Gamberale, dove si svolgerà il servizio oggetto della concessione, previo appuntamento con l'Ufficio Tecnico Comunale (telefono 0872/946764).

Nel corso del sopralluogo verranno mostrati i locali, l'attrezzatura in dotazione, gli impianti oggetto della concessione e rilasciate planimetrie delle aree e dei locali. Al termine del sopralluogo, verrà resa una dichiarazione di presa visione dei luoghi firmata dal Responsabile del Servizio o suo delegato che dovrà essere inserita nella documentazione (**Busta "A"**)

## **BUSTA "B" – "OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA"**

Il concorrente dovrà inserire l'offerta tecnica nella busta contraddistinta con la dicitura «Busta n. 2 — Offerta Tecnica», sigillata con ceralacca o timbro e controfirmata sui lembi di chiusura e riportante le indicazioni riguardanti il mittente.

Ogni documento costituente l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritto, per esteso e con firma leggibile e per esteso, su ogni foglio dal legale rappresentante della società o consorzio o mandatario in caso di riunione di imprese; in caso di raggruppamento di imprese o consorzio ordinario di concorrenti non ancora formalmente costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti. All'offerta tecnica dovrà essere allegata, per ciascun sottoscrittore, copia del documento di identità, in corso di validità.

L'offerta tecnica, predisposta sulla base delle indicazioni, dei contenuti e delle finalità delle prestazioni relative alla concessione, dovrà descrivere le modalità di gestione, l'esperienza gestionale e la struttura organizzativa dell'offerente e contenere, in rapporto ai criteri e sub-criteri di valutazione già sopra indicati, la seguente documentazione:

### **Con riferimento al criterio A) Modalità di gestione - punti massimi attribuibili: 50:**

Relazione tecnica, redatta in lingua italiana in un numero di pagine tali da consentire una lettura agevole da parte della commissione (massimo 5 facciate formato A4, con carattere 11 ed interlinea singola), con cui illustrare:

**A.1)** Aspetti connessi alla gestione tecnica dei servizi, con particolare riferimento alle modalità di svolgimento del servizio di manutenzione ordinaria degli impianti, delle attrezzature e dei locali annessi, del servizio di pulizia e guardiana dei fabbricati, della preparazione e manutenzione delle piste da sci, di allestimento/disallestimento di attrezzature e arredi, del controllo e vigilanza degli accessi - **Punti 10;**

**A.2)** Organizzazione del servizio di biglietteria, noleggio attrezzature tecniche e scuola sci – **Punti 10;**

**A.3)** Organizzazione del servizio di ristoro – **punti 10;**

**A.4)** Piano di utilizzo degli spazi e delle aree messe a disposizione con eventuali migliorie strutturali ed organizzative – **Punti 5;**

**A.5)** Programmazione ed organizzazione di altre attività sportivo/ricreative che si intendono svolgere nell'impianto – **Punti 5;**

**A.6)** Programmazione ed organizzazione di attività di carattere sociale, con particolare attenzione alle categorie svantaggiate – **Punti 3;**

**A.7)** Programmazione ed organizzazione delle iniziative promozionali che l'aggiudicatario realizzerà per promuovere la fruizione degli impianti e della località – **Punti 7;**

### **Con riferimento al criterio B) Esperienza gestionale e struttura organizzativa - punti massimi attribuibili: 20:**

Relazione tecnica, redatta in lingua italiana in un numero di pagine tali da consentire una lettura agevole da parte della commissione (massimo 3 facciate formato A4, con carattere 11 ed interlinea singola), con cui illustrare:

**B.1)** Esperienza gestionale nell'ultimo triennio di impianti di risalita – **Punti 10;**

**B.2)** Presentazione dell'organigramma e delle risorse umane, precisando il numero e la qualifica delle persone coinvolte nella gestione delle attività e della struttura, nonché l'esperienza da queste maturata – **Punti 10.**

Negli elaborati costituenti l'offerta tecnica non dovranno, a pena esclusione, essere inseriti elementi di natura economica di alcun tipo che possano in qualche modo costituire anticipazione dell'offerta economica

## **BUSTA "C" – "OFFERTA ECONOMICA"**

L'offerta dovrà essere contenuta in busta chiusa sigillata controfirmata sui lembi di chiusura recante, oltre il nominativo del concorrente la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**". Dovrà essere redatta in lingua italiana ed in bollo secondo il **modello allegato sub d)** al presente bando e indicare in cifre ed in lettere il canone annuo di

concessione proposto, che dovrà essere maggiore di € 2.000,00 (duemila) posto a base di gara dall'Amministrazione.

Non saranno prese in considerazione offerte in ribasso.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido ai fini della gara, il prezzo più conveniente per l'Amministrazione.

In caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio pubblico in sede di gara.

L'offerta economica dovrà essere incondizionata e sottoscritta, pena l'esclusione, dal titolare o dal legale rappresentante o procuratore del soggetto partecipante e dovrà indicare il cognome e nome del concorrente o l'esatta denominazione del soggetto nel cui interesse è presentata, il preciso domicilio e sede legale.

### **ESCLUSIONE DALLA GARA E SOCCORSO ISTRUTTORIO**

L'Amministrazione escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione, od altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Si considerano elementi essenziali il contenuto e le modalità di presentazione delle offerte così come indicati nel capo "Contenuto, termini e modalità per la presentazione dell'offerta" del presente bando di gara.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, l'Amministrazione assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **SVOLGIMENTO DELLA GARA**

L'espletamento della gara avrà luogo come regolato nell'apposito Disciplinare di Gara.

### **AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE**

L'aggiudicazione sarà disposta dal Comune di Gamberale in favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta.

Fra il concorrente aggiudicatario della gara e l'Amministrazione comunale verrà stipulato contratto di concessione previa adozione del provvedimento concessorio da parte dell'Amministrazione.

La sottoscrizione del contratto di concessione, resterà comunque subordinata alla presentazione, da parte dell'aggiudicatario, dei seguenti documenti:

- prestazione di cauzione definitiva per l'importo di € 71.250,00 (settantunomiladuecentocinquanta), pari al 10% del valore stimato della concessione, mediante fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative aventi i medesimi requisiti sopra previsti per la prestazione della garanzia provvisoria, a garanzia, nei confronti dell'Amministrazione Comunale, del risarcimento dei danni arrecati alla struttura in occasione della gestione, nonché dell'esatto adempimento in punto di pagamento dei canoni di concessione e delle utenze che vengono riscossi dal Comune;
- polizza di assicurazione civile verso terzi (RCT) a copertura dei rischi attinenti alla responsabilità civile per danno a persone, cose e verso i prestatori di lavoro (RCO), con massimale non inferiore a €

2.000.000,00 (duemilioni), nonché a copertura del rischio incendio, eventi atmosferici e atti vandalici con massimale non inferiore ad € 500.000,00 (cinquecentomila).

In caso di mancato rispetto del termine intimato per la produzione della suddetta documentazione, ovvero in caso di mancata prova della sussistenza anche di una sola delle condizioni di partecipazione dichiarate, verrà disposta la revoca dell'aggiudicazione provvisoria e l'incameramento – anche a mezzo escussione – della cauzione provvisoria.

L'aggiudicazione definitiva sarà disposta dall'organo competente dell'Amministrazione che fisserà il termine per la sottoscrizione del contratto di concessione. In caso di raggruppamento, dovrà essere presentata copia autentica dell'atto costitutivo del raggruppamento, contenente il mandato collettivo speciale alla mandataria, che conferisca i poteri di firma e di rappresentanza del raggruppamento al rappresentante legale del soggetto mandatario.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto di concessione nel termine per fatto imputabile all'aggiudicatario definitivo, sarà disposta la revoca dell'aggiudicazione e dell'atto concessorio e l'incameramento – anche a mezzo escussione – della cauzione provvisoria.

In tal caso, l'Amministrazione avrà la facoltà di procedere all'aggiudicazione provvisoria e definitiva al concorrente che segue in graduatoria, applicando nei suoi confronti quanto previsto nei precedenti capoversi. Sarà cura dell'Amministrazione Comunale accertare l'inesistenza di cause ostative alla stipula del contratto.

La stipulazione del contratto sarà, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

I soggetti offerenti resteranno impegnati per effetto della presentazione stessa dell'offerta fino a 180 giorni dopo la data fissata per la presentazione delle offerte, mentre il Comune di Gamberale non assumerà alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti alla gara e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

#### **DURATA DELLA GARANZIA DEFINITIVA**

La garanzia definitiva cesserà di avere effetto solo al termine del rapporto concessorio. L'Amministrazione può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte.

#### **SPESE DI CONTRATTO, DI REGISTRO E ACCESSORIE**

Le spese di contratto - che verrà stipulato con atto pubblico informatico in modalità elettronica - e di registro, i diritti e ogni altra spesa accessoria sono a carico dell'aggiudicatario, che dovrà effettuare per esse un congruo deposito all'atto della firma dello stesso. Il soggetto che sottoscriverà il contratto di appalto dovrà essere munito di firma digitale.

#### **DOCUMENTI DI GARA E INFORMAZIONI**

Il presente bando, compresi gli allegati, sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Gamberale e sul sito internet del Comune stesso.

Gli interessati possono prendere visione degli elaborati, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 presso il Comune di Gamberale.

#### **RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nei documenti di gara, le parti fanno riferimento alle leggi, ai regolamenti e alle disposizioni ministeriali, emanati o emanandi, nulla escluso o riservato, in materia di appalti di servizi, nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice civile.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**



Ai sensi della normativa in materia di riservatezza sui dati personali, si informa che tutti i dati raccolti sono richiesti in adempimento di obblighi specificatamente previsti al procedimento ad evidenza pubblica di cui al presente bando è parte e che il loro conferimento è, pertanto, obbligatorio ai fini della ammissione della gara. Essi saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento, secondo i principi di liceità, correttezza e non eccedenza, trattati con modalità informatizzate e manuali e conservati fino al termine previsto dalle leggi vigenti. In relazione ai suddetti dati, l'interessato potrà esercitare i diritti sanciti dagli artt. 12-23 del Regolamento UE 2016/679.

#### **OBBLIGHI IN TEMA DI “LEGGE ANTICORRUZIONE”**

In sede di sottoscrizione del contratto il concessionario dovrà dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 comma 16-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ss.ms.ii. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Gamberale che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nei confronti dell'appaltatore, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego. Si specifica che l'ambito di applicazione della predetta norma ricomprende, oltre che i soggetti di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e ss.ms.is. «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190», anche i soggetti che, pur non esercitando concretamente ed effettivamente poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, hanno elaborato atti endoprocedimentali obbligatori relativi al provvedimento di aggiudicazione definitiva. Il concessionario dichiarerà di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

#### **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Tecnico geom. Domenico Calabrese, tel. 0872946764 e-mail [ufficiotecnico@comune.gamberale.ch.it](mailto:ufficiotecnico@comune.gamberale.ch.it)

Gamberale, 13/11/2024

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO**  
(Domenico Calabrese)