

PROGETTO PER L'AMPLIAMENTO, L'AMMODERNAMENTO E LA GESTIONE DELLA RP NEL COMUNE DI GUARDIAGRELE

Piano di gestione

INTRODUZIONE

1. SERVIZI AMMINISTRATIVI E LORO COORDINAMENTO
2. SERVIZI SOCIO SANITARI ED ASSISTENZIALI
3. SERVIZI VARI
4. PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DELL'APPLATO
5. QUALITÀ E REQUISITI

INTRODUZIONE

Il centro residenziale per anziani eroga le seguenti prestazioni:

- socio-sanitarie di Residenza Assistenziale Anziani (RAA) in regime residenziale con ricettività di 25 posti letto;
- socio assistenziali in regime residenziale, tipologia struttura protetta con ricettività di 5 posti letto.

Costituisce vincolo inderogabile il rispetto della capienza massima della struttura e della destinazione funzionale della stessa.

1) SERVIZI AMMINISTRATIVI E LORO COORDINAMENTO

Il concessionario si impegna ad assicurare:

- il rispetto degli standard gestionali per l'accreditamento delle RP come disciplinato da Regione Abruzzo;
- il pieno adempimento di tutte le attività tecniche relative all'assolvimento del debito informativo verso gli enti competenti, compresi i rapporti con le istituzioni pubbliche (ATS, Regione ed eventualmente altre P.A.);
- la tenuta della documentazione aggiornata relativa agli ospiti e alla vita comunitaria. Tale documentazione deve comprendere quanto previsto dalla normativa vigente (che ha definito i requisiti per l'autorizzazione al funzionamento e per l'accreditamento delle Residenze Protette - RP) e successive modifiche ed integrazioni, ivi compresi:
 - il registro aggiornato delle presenze degli ospiti; i fascicoli socio sanitari degli ospiti redatti conformemente alle indicazioni

dell'ATS, per quanto riguarda le informazioni di tipo sanitario e terapeutico;

- il registro delle terapie individuali con le indicazioni disposte dal medico responsabile;
- la tabella dietetica esposta nelle sale da pranzo;
- la carta dei servizi;
- ogni altro documento previsto dalle leggi nazionali e regionali;
- la coerenza tra servizio di assistenza alla persona progettato e prestazioni rese dal concessionario;
- l'adozione di protocolli, piani integrati e procedure per la gestione della struttura;
- tenuta del registro delle presenze del personale;
- la gestione delle liste d'attesa dei richiedenti l'ospitalità, secondo le normative regionali e pertanto l'ammissione e dimissione degli ospiti.

Procedure di ammissione e di dimissione

- **La sezione per autosufficienti o parzialmente non autosufficienti** si propone l'obiettivo di intervenire a sostegno degli anziani, fornendo prestazioni di tipo alberghiero, servizi specifici di carattere assistenziale, prestazioni di tipo culturale e ricreativo, nonché prestazioni dirette a recuperare e migliorare l'autosufficienza fornendo loro tutti i servizi alla persona di assistenza, di protezione della persona, di vitto e di lavanderia. Il proponente garantisce un servizio di assistenza agli ospiti di 24 ore su 24 per l'intera settimana e per tutto l'anno, nel rispetto di un ordinato ritmo di vita degli ospiti, così come previsto dalla normativa regionale. Le domande di ammissione, redatte in carta libera, devono essere indirizzate direttamente al concessionario. Nello stilare le graduatorie di ammissione, saranno applicati i seguenti criteri, in ordine di priorità:
- 1) **Residenza**: l'assegnazione dei posti dovrà rispettare due liste di attesa, una per le persone residenti da almeno 2 (due) anni nel Comune di Guardialegre, che avranno la precedenza su una lista di persone non

residenti o residenti da meno di 2 (due) anni; Copia delle liste di attesa dovranno essere inviate mensilmente all'Amministrazione Comunale;

2) **Condizione di assenza parentale**, ovvero l'inesistenza di figli o di parenti tenuti alla solidarietà familiare, segnalata dall'ufficio sociale del concedente;

3) **Le condizioni di salute**.

- **La sezione per non autosufficienti** si propone l'obiettivo di intervenire a sostegno degli anziani non autosufficienti, riconosciuti tali dalla Unità di Valutazione Multidimensionale della ASL, fornendo loro tutti i servizi alla persona — di assistenza medica e infermieristica, di tutela, di vitto e di lavanderia, così come previsto dalla normativa regionale. Per l'individuazione dei cittadini da inserire nel Centro Residenziale per Anziani, il proponente opererà in collaborazione con il servizio sociale competente, con il medico di fiducia dell'assistito, integrato da apporti specialistici, o con l'U.V.M. competente per territorio per le persone non autosufficienti da inserire in regime di convenzione, così come previsto dalla normativa regionale vigente. L'assegnazione del posto è a tempo indeterminato a meno che l'anziano o la sua famiglia o l'UVM, decidano diversamente, nel qual caso la rescissione del contratto da parte dell'ospite può avvenire in qualunque momento. Quando l'ospite, entrato quale autosufficiente, non sia più tale, previa valutazione dell'UVM competente, verrà inserito prioritariamente nel primo posto resosi libero nel modulo per non autosufficienti. Fino a tale momento, verrà mantenuto dove si trova con la prestazione delle cure comunque dovute secondo i parametri regionali di riferimento per gli ospiti non autosufficienti. In caso di assistenza specialistica, questa verrà richiesta al SSN, a cura e carico degli ospiti o da chi sarà obbligato per essi. La prescrizione e l'acquisto di medicinali o di presidi eventualmente occorrenti, verrà effettuata a cura del concessionario, mentre rimarranno a carico degli ospiti le spese relative alla eventuale quota sanitaria di competenza.

- Il proponente dimette i ricoverati nei seguenti casi:

a) su richiesta del ricoverato o dei familiari previo consenso del ricoverato;

- b) quando non ricorrono più le condizioni che ne determinarono l'ammissione;
 - c) quando la dimissione sia richiesta dai Comuni o dagli Enti che ne richiesero l'ammissione;
 - d) quando risulti che il ricoverato può provvedere altrimenti al proprio sostentamento;
 - e) in ogni altro caso diverso da quelli precedenti in relazione a concrete fattispecie non prevedibili.
- Il proponente mette a disposizione dei parenti tutti gli oggetti di vestiario e di qualunque natura o valore, compreso il denaro, di cui i ricoverati siano proprietari all'epoca del loro decesso avvenuto nella struttura, dedotte eventualmente le spese funerarie. Trascorso un anno dalla data della morte, se gli oggetti non sono stati ritirati, si intenderanno ceduti in via definitiva al centro residenziale.
 - Il proponente assicura liberamente ai ricoverati le pratiche religiose (e nessuna di queste sarà loro imposta), garantendo la celebrazione della Messa nei giorni festivi o di riti di altre confessioni religiose diverse dalla cattolica.
 - Il proponente, inoltre, garantisce agli utenti autosufficienti, libertà di uscita e di movimento nell'ambito degli orari prefissati e, in generale, garantisce a tutti gli utenti, con le modalità stabilite, la ricezione di visite.
 - Il proponente predispone, nel termine di due mesi dalla stipulazione del contratto, il regolamento interno del centro residenziale; quest'ultimo, prima di essere adottato, sarà presentato al concedente, che potrà, a proprio insindacabile giudizio, stabilire che vi siano apportate le modifiche e le integrazioni eventualmente necessarie o semplicemente ritenute opportune.
 - Il proponente garantisce all'utente ricoverato la facoltà di arredare la propria stanza con mobili ed altri effetti personali, nei limiti del possibile, al fine di rendere più accogliente allo stesso l'ambiente.

- il rispetto di tutte le norme nazionali per la gestione e l'assicurazione della qualità del servizio;
- l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza; di non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto; l'obbligo precedente sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto, mentre non concerne i dati che siano o diventino di pubblico dominio. Il concessionario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di riservatezza anzidetti. Il concessionario potrà citare i termini essenziali del presente contratto, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione del medesimo a gare ed appalti. Il concessionario, fermo restando quanto previsto nel presente piano di gestione, si impegna a rispettare quanto previsto dal GDPR e dal D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i. in tema di protezione dei dati personali e segnatamente a garantire a titolo esemplificativo e non esaustivo quanto segue:
 - la designazione del responsabile della protezione dei dati personali (DPO) anche con riferimento a tutte le eventuali attività sub-affidate ad imprese esterne o lavoratori autonomi ove ammesse/i dal bando di gara;
 - la designazione degli incaricati e dei responsabili (interni ed esterni all'organizzazione aziendale del concessionario) al trattamento ai dati personali degli ospiti, dei visitatori e di tutti i soggetti che a vario titolo frequentano l'unità d'offerta;
 - la predisposizione del registro dei trattamenti dei dati personali e aggiornamento dello stesso per tutta la durata della concessione;
 - la predisposizione della valutazione d'impatto (DPIA - data protection impact assesment) del trattamento dei dati personali con particolare riferimento ai dati personali sanitari;

- i dispositivi informatici (desktop, laptop, server, reti, ivi compresi i software e app di utilizzo e le piattaforme gestionali) devono essere conformi alle prescrizioni GDPR in materia di sicurezza informatica e protezione dei dati e assicurare integrità, riservatezza, resilienza dei dati ivi contenuti attenuando i rischi di data breach;
 - l'adozione di una procedura per l'attuazione degli obblighi in caso di data breach;
 - tutti i dispositivi devono essere sottoposti ad un piano di manutenzione programmata e di emergenza e mantenuti aggiornati all'evoluzione dei software applicativi e antivirus;
 - la predisposizione di un regolamento sull'uso sicuro dei dispositivi informatici secondo gli standard prescritti dal GDPR e dalle norme di buona prassi e sulle modalità di trattamento dei dati sanitari attraverso supporti informatici/cartacei individuando gli obblighi e le responsabilità nonché i referenti interni incaricati di controllarne il rispetto;
 - la formazione continua e tracciata sulle regole GDPR e sulle modalità di trattamento e sulle misure di sicurezza adottate dal concessionario;
 - la predisposizione delle informative ed eventuali consensi per il trattamento dei dati dell'utenza con obbligo di tracciamento della presa visione e del relativo consenso quando prescritto dalla norma;
- in qualità di titolare dei contratti con gli ospiti la gestione della riscossione mensile delle rette. Il Concessionario ha facoltà di aggiornare le rette e la tariffa supplementare per camera singola, a decorrere dall'inizio effettivo dei servizi, sulla base dell'indice nazionale ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati con riferimento alla variazione verificatasi nei 12 mesi precedenti, o in caso di adeguamenti della struttura imposti da normative o direttive nazionali o regionali, previa presa d'atto da parte del Concedente;
- Il coordinamento di tutti i servizi farà capo ad un coordinatore/responsabile che dovrà possedere qualifiche e titoli richiesti

dalle normative vigenti. Dovrà essere impiegato presso la RP ed assicurare la propria presenza almeno per parte dell'orario quotidiano negli orari degli uffici comunali. Dovrà essere garantita la pronta reperibilità nelle urgenze, del coordinatore o di suo delegato, per fronteggiare in modo tempestivo esigenze impreviste nella conduzione dei servizi oggetto della concessione.

2) SERVIZI SOCIOSANITARI E ASSISTENZIALI

- ❖ ASSISTENZA MEDICA per tutti gli ospiti, fornitura dei farmaci prescritti, ovvero che contengano il medesimo principio attivo, parafarmaci e presidi sanitari anche per l'incontinenza.

Il servizio reso all'interno della struttura, da parte del Concessionario attraverso il proprio personale medico, deve svilupparsi:

- nell'esercizio dell'attività professionale per un'assistenza completa agli ospiti sia preventiva che diagnostico-terapeutica diretta e per la compilazione delle cartelle cliniche, schede e tutti quei supporti presso la RP;
- nell'esercizio dell'attività professionale connessa ai compiti di istituto della RP (controllo igienico-sanitario, redazione di certificazione e relazione cliniche, ecc.);
- nell'attività di coordinamento del personale sanitario (infermieristico, riabilitativo e podologico) e socio-assistenziale in turno di servizio;
- nella partecipazione a riunioni periodiche d'equipe e socio-assistenziali;
- nella cura dei rapporti con medici specialisti e reparti ospedalieri, finalizzati alla migliore assistenza sanitaria all'ospite.

❖ ASSISTENZA ALLA PERSONA

L'accoglienza è articolata nelle seguenti fasi:

- visita preliminare struttura;
- supporto nella presentazione della domanda e nella preparazione della documentazione richiesta;
- visita per valutazione dello stato del richiedente, eventualmente in collaborazione con il servizio sociale comunale (per i residenti inviati dal Servizio);
 - inserimento personalizzato secondo i bisogni dell'anziano e con il massimo coinvolgimento della famiglia;
 - Monitoraggio costante e programmato delle condizioni dell'ospite per una riprogettazione e riformulazione del PAI, con cadenza almeno semestrale;
 - informazione e contatto costante con i familiari per tutto ciò che concerne sia la vita e le esigenze dell'ospite, sia le procedure e prassi amministrative, anche ai fini fiscali nel rispetto dei ruoli e della normativa privacy;
 - dimissioni: nei casi e secondo le modalità previste nel Contratto stipulato con il singolo ospite. Andranno comunque garantiti tutto il sostegno e l'accompagnamento necessari e richiesti dal caso.

L'assistenza alla persona poi sarà resa da personale qualificato.

Saranno garantiti: assistenza tutelare con aiuto all'ospite per l'assolvimento di tutte le funzioni quotidiane; interventi volti ad assicurare la necessaria tutela igienico-sanitaria; prestazioni di cura dell'ospite coordinate ed integrate con quelle di tipo infermieristico; riordino giornaliero di camera e letto con cambio biancheria personale e del letto; collaborazione all'organizzazione e realizzazione di interventi volti a favorire la socializzazione e la vita di relazione degli ospiti; collaborazione nella programmazione/realizzazione dell'attività di assistenza e del PAI del singolo ospite.

- ❖ ASSISTENZA INFERMIERISTICA, funzionale ai bisogni degli ospiti e all'integrazione con il servizio di assistenza alla persona, da ricondursi

alla tipologia delle prestazioni infermieristiche professionali e ad ulteriori prestazioni di natura organizzativa, volte al miglioramento del servizio; collaborazione ed integrazione con medici, fisioterapisti e altre figure professionali presenti; attività di coordinamento personale addetto all'assistenza alla persona; controllo rispetto dei protocolli e regolamenti; richiesti controllo e conservazione farmaci e altri materiali necessari alla gestione dell'assistenza all'ospite.

- ❖ **ASSISTENZA RIABILITATIVA E FISIOTERAPICA** in grado di integrare e assicurare: prestazione dirette agli ospiti, volte a migliorare le abilità funzionali motorie, un adeguato utilizzo degli ausili, ed inoltre attività di informazione e formazione al personale di assistenza, orientare alla conoscenza delle tecniche di posizionamento e di mobilitazione degli ospiti, nonché all'uso degli ausili per il sollevamento.
- ❖ **SERVIZI RICREATIVI E ATTIVITA' DI ANIMAZIONE** con la presenza di operatori in grado di assicurare: la gestione di attività ricreative e socializzanti sia in piccoli che in grande gruppo, l'organizzazione di specifici eventi, l'organizzazione e la gestione di attività indirizzate a specifiche tipologie di ospiti della struttura. L'organizzazione e la gestione di gite o vacanze presso luoghi di villeggiatura. Ogni tipo di strumento e materiale di uso corrente necessario per l'effettuazione delle presentazioni di animazione è a totale carico del Concessionario. Il Concessionario può avvalersi per le attività culturali e ricreative di gruppi di volontari presenti sul territorio in aggiunta all'organico previsto.
- ❖ **SERVIZI ALBERGHIERI**, fra cui le attività destinati a garantire l'ospitalità adeguata negli ambienti destinati a soggiorno, e/o ad attività diverse, nelle camere assicurando cambio di biancheria di adeguata frequenza o secondo le necessità individuali;
 - il servizio di pulizia e sanificazione della parte di struttura adibita a RP e delle relative pertinenze;
 - la fornitura ed il lavaggio della biancheria piana, degli effetti lettereci, materassi/guanciali;

- la fornitura ed il lavaggio delle divise del personale, il servizio interno di lavaggio e guardaroba degli ospiti della RP;
- i servizi di portineria/centralino;
- selezione ed acquisto giornali e riviste per gli ospiti;
- il servizio di ristorazione.

Il Concessionario dovrà fornire stoviglie e materiale consumabile per la ristorazione, per i servizi igienici e per le attività di assistenza.

- ❖ **SERVIZI DI ASSISTENZA RELIGIOSA** per gli ospiti di fede cattolica deve essere assicurata l'assistenza religiosa, con celebrazione almeno settimanale della Santa Messa; per gli ospiti di credo religioso diverso da quello cattolico deve essere consentito l'accesso ai ministri e/o ad esponenti delle relative fedi.

L'erogazione dei servizi sopraindicati dovrà avvenire nel pieno rispetto degli standard vigenti in Regione Abruzzo, tenuto conto delle possibili diverse classificazioni degli ospiti e delle loro necessità assistenziali.

3) SERVIZI VARI

➤ SERVIZIO DI SEGRETERIA E DI ACCOGLIENZA

Il Concessionario dovrà garantire il servizio di segreteria e accoglienza che dovrà essere attivo almeno dal lunedì al venerdì, dovrà costituire il punto di riferimento e di informazione di carattere generale sulla struttura e le attività svolte, sui servizi offerti dalla struttura, dovrà essere di supporto alla presentazione delle domande di accoglienza e nella predisposizione della documentazione richiesta.

➤ SERVIZIO DI PORTIERATO PER ACCOGLIENZA FAMILIARI/VISITATORI

Il servizio di portierato per accoglienza familiari/visitatori dovrà essere garantito, nel rispetto della normativa regionale (attualmente dalle 8.00 alle 20.00) almeno per sette giorni alla settimana per tutte le settimane dell'anno.

➤ SERVIZIO DI BARBIERE, PARRUCCHIERE, MANICURE E PEDICURE

Il servizio di barbiere, parrucchiere, manicure e pedicure dovrà essere garantito su richiesta degli ospiti con oneri a carico dei richiedenti.

➤ BAR

Il Concessionario dovrà garantire un servizio bar o il posizionamento di distributori

automatici a pagamento di bevande calde / fredde e snack a prezzi convenzionati;

➤ RECLAMI, SUGGERIMENTI ED APPREZZAMENTI

Il Concessionario dovrà garantire la somministrazione dei customer satisfaction in conformità con le norme di accreditamento regionale e coerentemente con le linee guida di Regione Abruzzo ed inoltre dovrà assicurare agli ospiti ed ai familiari un servizio per la raccolta e la gestione di reclami e suggerimenti ed anche apprezzamenti dei servizi erogati. Le modalità di presentazione e raccolta dovranno essere chiaramente indicate nella carta dei servizi così come previsto dalle disposizioni normative in vigore.

➤ SERVIZIO DI ONORANZE FUNEBRI

Il Concessionario dovrà provvedere, con proprio personale, alla prima composizione della salma e alla vestizione. Ai familiari dovrà essere garantita la scelta dell'impresa che erogherà il servizio funebre, fatte salve le normative vigenti.

➤ SERVIZIO DI TRASPORTO

Il servizio di trasporto esterno dell'ospite e logistica dev'essere effettuato con personale adeguato e mezzi di trasporto che per numero e qualità siano in grado di svolgere:

- prenotazione esami e visite mediche a favore degli ospiti presso le strutture sanitarie locali;
- ritiro esiti esami a favore degli ospiti;
- trasporto degli ospiti, anche non deambulanti, presso le strutture sanitarie pubbliche per visite mediche ed esami clinici prescritti.

Il servizio suddetto potrà essere svolto anche da associazione di volontariato presenti sul territorio, previa apposita convenzione;

- trasporto degli ospiti, anche non deambulanti nelle iniziative di socializzazione ed amministrazione organizzate all'esterno della struttura (gita, villeggiatura, ecc...).

MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELL'IMMOBILE, RELATIVE PERTINENZE ED AREE ESTERNE COMPRESA AREE VERDI

Dovranno essere garantite le manutenzioni ordinarie e straordinarie, inclusi impianti tecnologici, impianti elevatori, antincendio e di allarme, spurghi, disinfestazione e derattizzazione interna ed esterna, nonché la manutenzione ordinaria degli arredi, corredi ed attrezzature, comprese eventuali impianti la cui installazione verrà resa necessaria da novellazioni normative in materia e la conduzione degli impianti.

Il concessionario dovrà provvedere alla corretta manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli impianti tecnologici presenti (elettrici e speciali, idraulici, termici, gas medicinali, elevatori, antincendio, di telecomunicazione, informatici etc...) come da Piano di Manutenzione annuale; tali manutenzioni saranno affidate a ditte abilitate di competenza ed esperienza comprovate, sotto la costante supervisione del concessionario, che provvederà al

monitoraggio dell'esito e della qualità di ogni singolo intervento. Parimenti il concessionario dovrà provvedere ad incaricare un Organismo Notificato Esterno autorizzato, in merito alle verifiche periodiche biennali previste dalle normative per gli impianti elevatori e per gli impianti elettrici e di messa a terra.

Il concessionario dovrà provvedere inoltre alla manutenzione ordinaria di arredi ed attrezzature presenti e di quelle che fosse necessario o opportuno fornire o installare a seguito di evoluzioni normative o di opportunità gestionale; a titolo di esempio, non esaustivo: sostituzione lampade/corpi luminosi, riparazione e sostituzione di porzioni di controsoffitto, riparazione impianti idrici (sostituzione rubinetterie e corpi sanitari), componenti impianto termico all'interno degli ambienti (guarnizioni, valvole, termostati), riparazione degli arredi e delle attrezzature in dotazione ed in generale tutte quelle opere necessarie a mantenere in piena efficienza arredi attrezzature e ambienti nel rispetto delle normative vigenti durante il periodo contrattuale; verranno altresì effettuati interventi su porzioni di intonaci e rivestimenti, riparazione delle stuccature con eventuali sostituzioni parziali dei rivestimenti in materiale ceramico, ripristino o sostituzione di vetri e di altre parti accessorie (congegni di chiusura, cerniere, guarnizioni, congegni di scorrimento ecc..) di infissi e serramenti interni ed esterni, ritinteggiatura delle pareti.

Il concessionario dovrà provvedere anche all'eventuale ripristino, riparazione e sostituzione, senza alterazione delle caratteristiche esterne, posizioni, forme e colori preesistenti, di intonaci, rivestimenti, serramenti, ringhiere, parapetti, tegole, guaine e coperture, oltre alla pulizia dei canali di gronda, compluvi, ecc... salvo diverse intese con il concedente.

Il concessionario dovrà provvedere ad attività di derattizzazione e disinfestazione periodiche o al bisogno, alla periodica pulizia e spurgo delle fosse e dei pozzi pompa tramite azienda specializzata.

Il concessionario dovrà provvedere alla pulizia delle aree esterne e alla cura del verde con interventi periodici, secondo stagione, di taglio del prato, di potatura delle siepi e dei cespugli, di raccolta delle foglie.

Nel periodo invernale, il concessionario dovrà monitorare l'andamento delle temperature e delle precipitazioni con spargimento preventivo al bisogno di sale e di spazzatura neve a tutela della fruibilità degli accessi e della sicurezza di operatori, ospiti e visitatori.

MIGLIORIE ED ADDIZIONI

È posto a carico del Concessionario ogni onere relativo ad eventuali interventi preliminari di adeguamento dei locali necessari alla loro messa a norma ed all'esercizio dell'attività.

Il Concessionario potrà inoltre provvedere a sua cura e spese ad eventuali migliorie e addizioni successive finalizzate ad una ottimale conduzione e gestione dell'attività solo a seguito di specifica e preventiva autorizzazione del concedente. In ogni caso, per le migliorie ed addizioni apportate dal Concessionario nel rispetto di quando indicato nei precedenti commi, il concedente non rimborserà alcuna spesa e non corrisponderà alcun indennizzo.

RESPONSABILE DELLA CONCESSIONE

Il concessionario dovrà individuare il responsabile della concessione che dovrà possedere qualifiche e titoli richiesti dalla normativa vigente. Egli sarà responsabile della gestione di tutti i servizi; dovrà avere, pertanto, la facoltà e i mezzi occorrenti per tutte le provvidenze che riguardano il complessivo adempimento delle obbligazioni contrattuali. Tale figura si rapporterà direttamente con il preposto del concedente.

ASSICURAZIONI

Il concessionario stipulerà una polizza assicurativa responsabilità civile verso terzi (RCT), avente massimale non inferiore a euro 5.000.000,00 = per ogni evento dannoso o sinistro per cose ed animali; responsabilità civile per prestatori d'opera (RCO) dipendenti dal gestore ed eventuali terzi per massimali per sinistro non inferiore ad euro 5.000.000,00 = per persona. Copia delle suddette Polizze dovranno essere consegnate al concedente.

UTENZE

Il concessionario dovrà sostenere tutte le spese relative alla stipula dei contratti di utenza e a farsi carico una di tutte le spese, oltre ai consumi per riscaldamento, energia elettrica, acqua, metano, utenze telefoniche ed accesso ed utilizzo di telefonia informatica, radio e televisori.

RIFIUTI

Il concessionario dovrà sostenere i costi relativi alle tasse e/o tariffe per lo smaltimento rifiuti. Dovrà essere garantita la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti speciali compresa la tenuta delle prescritte documentazioni. Tutti i trattamenti dei rifiuti dovranno essere organizzati nel rispetto della normativa e dei regolamenti vigenti.

4) PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO

Osservanza delle leggi sul lavoro e la previdenza sociale e dei contratti di lavoro di categoria

Il personale impiegato nella concessione dovrà essere inquadrato secondo le tipologie contrattuali di lavoro subordinato o di collaborazione nelle forme ammesse dalle norme vigenti, restando espressamente escluso ogni vincolo di subordinazione gerarchica nei confronti del Comune.

Il Concessionario sarà responsabile direttamente o in solido per i contributi previdenziali ed assistenziali dovuti al personale adibito al servizio che forma oggetto del presente atto. Il Comune resta esonerato e, comunque, verrà tenuto

manlevato ed indenne dal Concessionario in ordine a qualsiasi obbligo al riguardo e da ogni responsabilità per eventuali inadempienze ed infortuni.

Il Concessionario si obbliga ad applicare o a far applicare integralmente tutte le norme del CCNL vigente e degli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative applicabili, nonché a rispettarne o farne rispettare le norme e le procedure previste dalla legge e per tutta la durata della Concessione.

Saranno inoltre osservate ed applicate tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali nei confronti del personale.

Sarà assicurato lo svolgimento del servizio nel rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro ed in particolare del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

Il personale impiegato in turni dovrà fruire di adeguati periodi di riposo per consentire il recupero psicofisico in ottemperanza alla normativa contrattuali e/o legislative vigenti.

Il Concessionario esonera e tiene manlevato ed indenne il Concedente, nella maniera più ampia, da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata attuazione della normativa applicabile, anche in riferimento alle disposizioni riguardanti la gestione interna di eventuali pandemie.

Tutto il personale impiegato nella concessione deve essere in possesso dei requisiti professionali richiesti e deve tenere un comportamento improntato alla

normale educazione e correttezza in particolare nei confronti degli Ospiti ed agire sempre, in ogni caso, con la diligenza professionale specifica.

Il personale dovrà essere assicurato per eventuali infortuni e danni procurati a terzi.

Il personale addetto, durante l'espletamento dei Servizi, dovrà indossare idonea

divisa di lavoro ed assumere un comportamento decoroso; dovrà essere dotato di cartellino identificativo con nome della società, nome e cognome dell'operatore, qualifica, foto e badge per la rilevazione elettronica delle presenze.

Il Concessionario deve provvedere alla redazione del documento di

valutazione dei rischi con espresso riferimento alla Concessione, ed alle modalità di espletamento dello stesso, avuto riguardo alle aree interessate. Se richiesto dalle modalità di esecuzione dei servizi oggetto della concessione e previsto dalla normativa vigente, il Concessionario e gli altri enti coinvolti elaboreranno congiuntamente il piano di coordinamento per la limitazione ed il controllo dei rischi da interferenza nello svolgimento delle attività lavorative (documento di valutazione del rischio da interferenza - D.U.V.R.I.).

Il Concessionario deve garantire:

- (i) la nomina del referente per la sicurezza nella presente Concessione;
- (ii) l'addestramento e la preparazione specifica del personale ai rischi esistenti nell'ambiente di lavoro. All'uopo, fornirà a quest'ultimo le opportune certificazioni;
- (iii) dalla data di inizio della Concessione e successivamente a ogni nuovo inserimento di personale, lo svolgimento dei corsi di addestramento a tutto il personale impiegato al fine di renderlo edotto circa le circostanze, le modalità, gli standard di qualità previsti nel presente capitolato e le modalità con le quali si intende applicarli. Tali corsi devono essere finalizzati anche all'ottemperanza di quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. L'addestramento dei lavoratori impiegati deve, tra l'altro, prevedere incontri specifici sulla sicurezza e igiene del lavoro, sui rischi presenti, sulle misure e procedure adottate per il loro contenuto;
- (iv) la predisposizione di idoneo piano di emergenza e di evacuazione contestualmente all'individuazione, formazione e nomina degli addetti alla lotta antincendio, evacuazione e al primo soccorso;
- (v) la circolazione, fra i lavoratori impiegati nella Concessione, delle informazioni e degli aggiornamenti ricevuti sui rischi e sulle misure di sicurezza adottate;
- (vi) la partecipazione del referente e/o del personale a corsi per la gestione della sicurezza sul luogo di lavoro, per una divulgazione delle procedure a tutto il personale operante nella struttura;
- (vii) la tempestiva segnalazione di situazioni di rischio impreviste o di altri elementi utili alla valutazione del rischio emersi durante l'esecuzione dei Servizi.

Sarà garantita l'idoneità lavorativa del personale impiegato, avuto riguardo all'attività oggetto dello stesso, in relazione alle modalità di svolgimento e dei rischi specifici connessi, e verrà effettuata la sorveglianza sanitaria correlata.

Il Concessionario si impegna altresì a fornire al personale, se previsti, tutti i dispositivi di protezione individuale, i dispositivi di protezione e gli indumenti da lavoro, nonché i materiali ed i presidi di autoprotezione dai rischi professionali, che siano necessari allo svolgimento dei Servizi anche in funzione della tutela rispetto alla diffusione di eventuali pandemie secondo le disposizioni via via vigenti, nonché a garantire lo svolgimento delle prestazioni lavorative affidate nel rispetto delle procedure interne.

Il Concedente si riserva ogni verifica e controllo sull'adempimento da parte del

Concessionario degli obblighi di sicurezza contrattualmente assunti. Il Concessionario esonera e terrà manlevato ed indenne, pertanto, fin da ora il Concedente nella maniera più ampia da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa richiamata nel presente articolo.

Le disposizioni emanate dalle Autorità Sanitarie competenti in merito alla profilassi e alla diffusione delle malattie infettive e tossinfezioni andranno immediatamente recepite dal Concessionario.

I Servizi potranno iniziare solo previa stipula delle polizze di cui al presente articolo. L'esistenza di tali polizze non libera il Concessionario dalle proprie responsabilità, avendo le stesse esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia.

Il concessionario dovrà essere in grado di garantire i servizi oggetto del contratto anche in caso di sciopero, considerando gli stessi essenziali ai sensi della normativa vigente.

5) QUALITA' E REQUISITI

Il concessionario si impegna ad ottenere e/o mantenere la certificazione di qualità oggi denominata UNI EN ISO 9001:2015 per le seguenti attività: erogazione di servizi di assistenza medica, infermieristica, fisioterapia, animazione, assistenza sociale, alberghiera alla persona ospite di Residenze Socio-assistenziali, affinché possa essere garantita una corretta organizzazione delle attività di assistenza, infermieristiche, riabilitative, di animazione, alberghiere e di supporto. Annualmente il concessionario deve garantire il riesame del Sistema Qualità, in un'ottica di miglioramento continuo dei servizi sia in termini di sicurezza che di efficacia della prestazione assistenziale nei confronti della persona.