

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROSSI Raffaella
Indirizzo	VICO I FONTE CANNELLA 2/A – LAMA DEI PELIGNI (CH)
Telefono	339.2515534
E-mail	alleaffar3@virgilio.it PEC rossi.raffaella@pec.it
C.F.	RSSRFL71R51C632F
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11/10/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	01/01/2002 ad oggi
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>Comune di Guardiagrele (CH) – Piazza San Francesco, 12 – 66016 Guardiagrele</p> <p>Ente Pubblico - Settore Lavori Pubblici, Espropriazioni, Manutenzioni, Demanio, Patrimonio e Usi Civici</p> <p>Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat.D - Pos. Ec. D1</p> <p>Espletamento di attività tecnico_amministrative nei seguenti ambiti: contratti pubblici, lavori pubblici, contabilità, manutenzioni, demanio, patrimonio, espropriazioni, usi civici, sociale</p> <p>Svolgimento attività nella Centrale Unica di Committenza</p> <p>Utilizzo, in autonomia, delle banche dati (SIMOG, AVCPASS, SGP...) e degli applicativi abitualmente adoperati nell'ambito dei procedimenti del settore tecnico (NOTE, UNIMOD...)</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	01/09/2019 al 29/02/2020
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego	<p>Comune di Guardiagrele (CH) – Piazza San Francesco, 12 – 66016 Guardiagrele</p> <p>Ente Pubblico - Settore Lavori Pubblici, Espropriazioni, Manutenzioni, Demanio, Patrimonio e Usi Civici</p> <p>Responsabile del Settore II – Lavori Pubblici, Urbanistica e Ambiente</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	01/12/2019 ad oggi
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>Comune di Lama dei Peligni (CH) – Piazza Umberto I – 66010 Lama dei Peligni</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat.D - Pos. Ec. D1</p> <p>Responsabile del Settore I – Affari Generali (in convenzione con il Comune di Guardiagrele)</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	15/10/2007 al 11/03/2008
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore	<p>Comune di Guardiagrele (CH) – Piazza San Francesco, 12 – 66016 Guardiagrele</p> <p>Ente Pubblico - Settore V – Edilizia Urbanistica Ecologia e Ambiente</p>

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Incarico professionale

Espletamento delle operazioni di trascrizione presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari dei rogiti relativi ad affrancazioni ed alienazioni di terreni gravati da uso civico, cessioni bonarie di immobili interessati da dichiarazione di pubblica utilità e convenzioni urbanistiche

• Date (da – a)

22/03/2000 al 31/12/2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

“Aventino Verde” Soc. Coop a r.l. - Gessopalena

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Turismo, sociale
Impiegata

- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione nella gestione del Centri di Informazione Turistica , delle Biblioteche, dei Centri Diurni Minori

• Date (da – a)

22/04/1998 al 23/04/1999

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comunità Montana Aventino Medio Sangro – Zona Q - Palena

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ente Pubblico

L.P.U. (Lavoratore di Pubblica Utilità) nell’ambito del progetto “Aventino Verde” avviato, ai sensi della legge 1° dicembre 1997, n. 468 (Legge Treu)

- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione nella formulazione di progetti/ipotesi di gestione delle risorse culturali presenti sul territorio della Comunità Montana
Collaborazione della gestione di Centri di Informazione Turistica

ISTRUZIONE

• Date (da – a)

1997 al 23 ottobre 2003

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Teramo

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto pubblico, Diritto costituzionale, Diritto Regionale, Diritto amministrativo, Diritto privato, Economia Politica, Politica Economica, Diritto del lavoro, Contabilità Pubblica, Scienza dell’Amministrazione

- Qualifica conseguita

LAUREA IN SCIENZE DELL’AMMINISTRAZIONE (vecchio ordinamento)
Votazione 108/110

• Date (da – a)

1985 al 1989

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto magistrale “I.G. del Vasto” di Chieti

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Italiano, filosofia, pedagogia, latino

- Qualifica conseguita

DIPLOMA DI MATURITÀ MAGISTRALE
Votazione 56/60

FORMAZIONE

• Date (da – a)

Novembre 2019

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

MyO S.p.A.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione in materia di anticorruzione nella P.A. e trasparenza

- Qualifica conseguita

ATTESTATO di PARTECIPAZIONE

• Date (da – a)

Novembre 2018

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

MyO S.p.A.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Corso di formazione in materia di anticorruzione nella P.A. e trasparenza

ATTESTATO di PARTECIPAZIONE

• Date (da – a)

Novembre 2018

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

IFEL.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Edilizia scolastica: il piano triennale, le risorse, la semplificazione, la tempistica. Sicurezza e vulnerabilità degli edifici scolastici in zona sismica

ATTESTATO di PARTECIPAZIONE

• Date (da – a)

Novembre 2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

MyO S.p.A.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Corso di formazione in materia di anticorruzione nella P.A. di livello specifico

ATTESTATO di PARTECIPAZIONE

• Date (da – a)

Dicembre 2016

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

MyO S.p.A.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Corso di formazione in materia di anticorruzione nella P.A. di livello specifico

ATTESTATO di PARTECIPAZIONE

• Date (da – a)

Maggio 2016

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Media Consult S.r.l.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Il nuovo codice dei contratti pubblici

ATTESTATO di PARTECIPAZIONE

• Date (da – a)

Dicembre 2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Publika Srl

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Corso di formazione in materia di anticorruzione nella P.A. di livello specifico

ATTESTATO di PARTECIPAZIONE

• Date (da – a)

Dicembre 2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Mira Formazioni Srls

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

La Riforma della contabilità degli Enti Locali

ATTESTATO di PARTECIPAZIONE

• Date (da – a)

Novembre 2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Media Consult - Media Graphic

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

La verifica dei requisiti con il nuovo sistema AVCPass 2.1: applicazioni operative, problemi e soluzioni

ATTESTATO di PARTECIPAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dicembre 2014</p> <p>Publika</p> <p>Prevenzione della corruzione nella PA</p> <p>ATTESTATO di PARTECIPAZIONE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Ottobre 2013</p> <p>Media Consult - Media Graphic</p> <p>L'ABC degli Appalti alla luce del decreto del fare: Bandi-Tipo, AVCPass, Anticorruzione, Novità in materia di pubblicità</p> <p>ATTESTATO di PARTECIPAZIONE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Febbraio 2013</p> <p>Pubbliformez</p> <p>Le novità in tema di qualificazione delle imprese e di servizi tecnici, l'esecuzione e la contabilità dei lavori pubblici dopo il regolamento attuativo del codice e le innovazioni del Governo Monti</p> <p>ATTESTATO di PARTECIPAZIONE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Febbraio 2012</p> <p>Pubbliformez</p> <p>Lavori pubblici: la gara d'appalto e le procedure negoziate. I lavori a scomputo e il cottimo fiduciario</p> <p>ATTESTATO di PARTECIPAZIONE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Novembre 2010</p> <p>Appalti e Contratti</p> <p>Il nuovo regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>ATTESTATO di PARTECIPAZIONE</p> <p>Pubbliformez</p> <p>Il Nuovo Ordinamento degli Appalti dopo il Codice Unico dei Contratti</p> <p>ATTESTATO di PARTECIPAZIONE</p> <p style="text-align: right;">• Date (da – a) <i>Settembre 2006</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Maggio 2006</p> <p>Università degli Studi di Teramo – Dipartimento di Scienze Giuridiche e Pubblicistiche</p> <p>Il nuovo codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Codice De Lise) Relatore Ministro Prof. De Lise</p> <p>ATTESTATO di PARTECIPAZIONE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Aprile 2006</p> <p>UNITEL - Sezione Regionale dell'Abruzzo - Comune di Pescara</p>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

La riforma degli appalti: codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

ATTESTATO di PARTECIPAZIONE

• Date (da – a)

Novembre 2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Centro per la formazione permanente degli Adulti c/o la S. M. Ortiz _ Chieti

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Corso di “Lingua inglese” - Attività formativa di complessive 240 ore

ATTESTATO di FREQUENZA

• Date (da – a)

Ottobre 2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Lagautonomie Abruzzo

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

L'attività contrattuale della P.A. alternativa alla gara ad evidenza pubblica

ATTESTATO di PARTECIPAZIONE

• Date (da – a)

Giugno 2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Unitel - Sezione Provinciale di Chieti

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Il nuovo T.U. sugli espropri

ATTESTATO di PARTECIPAZIONE

• Date (da – a)

Maggio 2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Legautonomie – Abruzzo

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Il Nuovo T.U. sugli Espropri

ATTESTATO di PARTECIPAZIONE

• Date (da – a)

Aprile 2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anutel

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal federalismo fiscale alle nuove forme di esercizio dell'autonomia tributaria. Esternalizzazione di servizi e società miste

- Qualifica conseguita

ATTESTATO di PARTECIPAZIONE

• Date (da – a)

Marzo 2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Stratos S.p.A. – Consulenti di direzione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Corso di qualificazione per operatore Cittaslow – Rete internazionale delle città del buon vivere

ATTESTATO di PARTECIPAZIONE

• Date (da – a)

26/10/2000 al 28/06/2001

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Progest S.r.l. – Progetti e formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Pacchetto Office – Guida all'utilizzo delle reti

• Qualifica conseguita

ATTESTATO DI FREQUENZA CORSO denominato "Aggiornamento per Operatori di Mediateca" – Durata 200 ore

• Date (da – a)

05/10/1999 al 30/11/1999

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Consorzio LiLe – Life Long Learning

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CORSO denominato "Migliorare l'offerta turistica"

• Qualifica conseguita

ATTESTATO DI FREQUENZA

• Date (da – a)

12/11/1999 al 15/11/1999

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CNR – Istituto di Psicologia – Reparto Apprendimento e Contesti Educativi

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione per operatori del progetto "La città dei bambini"

• Qualifica conseguita

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

• Date (da – a)

1996

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Regione Abruzzo

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Nozioni di programmazione in Turbo Pascal e relativa sintassi - Studio ed esercitazioni sul "neonato" Sistema Operativo Windows 95 e relativi applicativi

• Qualifica conseguita

ATTESTATO DI QUALIFICA di Operatore E.D.P." rilasciato, ai sensi dell'art.14 della Legge 21 dicembre 1978, n. 845 – Durata 300 ore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua Italiano

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza ed utilizzo con padronanza degli applicativi di Microsoft Office
Conoscenza e utilizzo con padronanza degli applicativi Halley per la gestione di: contabilità, atti amministrativi, servizi demografici, protocollo

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Guardiagrele, lì 20/06/2020

F.to Raffaella Rossi