

VERBALE DI PROCEDURA TELEMATICA n. 5 del 25 OTTOBRE 2021

PROCEDURA TELEMATICA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO

Procedura di gara: aperta ex art. 60 del D.Lgs. n.50 del 2016

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. n. 50/2016

CIG 8835727096

*** * ***

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **venticinque** del mese di **Ottobre** alle ore 9:00, presso la sala riunioni della sede legale della Eco.Lan. SpA sita in Lanciano (CH) alla Via Arco della Posta n.1, si è riunita, in seduta riservata, la Commissione giudicatrice della gara in oggetto, nominata con Delibera del Consiglio di Amministrazione della Eco.Lan.SpA del 12.10.2021 e così composta:

- Dott.ssa Sara Scutti, in qualità di Presidente di Commissione;
- P.A. Sig. Gabriele Di Pietro, in qualità di Componente di Commissione;
- Dott.ssa MariaCarla Di Muzio, in qualità di Componente di commissione, la quale assume anche le funzioni di segretario verbalizzante;

Il Presidente verifica la regolarità della composizione della Commissione e dà atto della presenza del *plenum*.

Richiamato

il verbale di gara di seduta riservata n.4 del 18.10.2021 delle ore 15.00 con il quale sono state effettuate le valutazioni sulle offerte tecniche presentate dai concorrenti ORIENTA SPA e TEMPOR SPA - AGENZIA PER IL LAVORO, si procede alla valutazione delle offerte presentate dai successi Operatori Economici in ordine cronologico:

La Commissione di Gara

provvede alla valutazione dell'offerta presenta dal concorrente:

ECO. LAN. S.p.A. Sede legale e amministrativa: Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)

+39 0872.716332 - +39 0872.715087 - protocollo@pec.ecolanspa.it - info@ecolaspa.it - www.ecolanspa.it

Sede operativa: Via S.P. Pedemontana – Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - +39 0872 50454

Capitale sociale Euro 3.047.850,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 – REA 140427

3. GI GROUP SPA

Dopo ampio esame e discussione in ordine agli elementi presenti nella documentazione tecnica presentata, rispetto ai singoli criteri e sub-criteri di riferimento prestabiliti nel Disciplinare di gara, procede ad elaborare la tabella che si riporta sotto **l'Allegato 3**.

Segue la valutazione dell'offerta presenta dal concorrente:

4. ADECCO ITALIA SPA

Dopo ampio esame e discussione in ordine agli elementi presenti nella documentazione tecnica presentata, rispetto ai singoli criteri e sub-criteri di riferimento prestabiliti nel Disciplinare di gara, procede ad elaborare la tabella che si riporta sotto **l'Allegato 4**.

Segue la valutazione dell'offerta presenta dal concorrente:

5. SYNERGIE ITALIA AGENZIA PER IL LAVORO SPA

Dopo ampio esame e discussione in ordine agli elementi presenti nella documentazione tecnica presentata, rispetto ai singoli criteri e sub-criteri di riferimento prestabiliti nel Disciplinare di gara, procede ad elaborare la tabella che si riporta sotto **l'Allegato 5**.

Segue la valutazione dell'offerta presenta dal concorrente:

6. MANPOWER SRL

Dopo ampio esame e discussione in ordine agli elementi presenti nella documentazione tecnica presentata, rispetto ai singoli criteri e sub-criteri di riferimento prestabiliti nel Disciplinare di gara, procede ad elaborare la tabella che si riporta sotto **l'Allegato 6**.

*** * ***

Alle ore 13:30 il Presidente dichiara chiusa la seduta riservata ed aggiorna i lavori al 9.11.2021 alle ore 9:00, sempre in seduta riservata presso gli Uffici della sede legale della Eco.Lan.SpA.

Nessuno dei componenti avanza ulteriori osservazioni.

*** * ***

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale composto da n.3 (tre) pagine, più quattro Allegati (Allegati 3,4,5 e 6) numerate progressivamente, il quale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il Presidente della Commissione di gara

Dott.ssa Sara Scutti _____

Il Componente della Commissione di gara

P.A. Sig. Gabriele Di Pietro _____

Il Componente della Commissione di gara e Segretario verbalizzante

Dott.ssa MariaCarla Di Muzio _____

ECO. LAN. S.p.A. Sede legale e amministrativa: Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)

+39 0872.716332 - +39 0872.715087 - protocollo@pec.ecolanspa.it - info@ecolaspa.it - www.ecolanspa.it

Sede operativa: Via S.P. Pedemontana – Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - +39 0872 50454

Capitale sociale Euro 3.047.850,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 – REA 140427

SCHEDA VALUTAZIONE_Allegato 3

Procedura di gara telematica aperta, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. n.50 del 2016, per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo

Procedura di gara: aperta ex art. 60 del D.Lgs. n.50 del 2016

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. n. 50/2016

CIG: 8835727096

Seduta di gara riservata del 25.10.2021

Concorrente: **GI GROUP SPA**

La Commissione di Gara

sulla base dei parametri indicati all'articolo 12.1 del Disciplinare di Gara, esprime all'unanimità i seguenti giudizi:

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	GIUDIZIO
1	Esperienza dell'operatore con la P.A./Società in house negli ultimi 3,5 anni (a partire da Gennaio 2018 alla data di scadenza della presente procedura) - criterio tabellare (MAX 3 punti)	1.1 N. 2 incarichi svolti negli ultimi 3,5 anni con P.A. o con Società in house		
		1.2 N. tra i 3 e i 5 incarichi svolti negli ultimi 3,5 anni con P.A. o con Società in house		
		1.3 N. oltre 5 incarichi svolti negli ultimi 3,5 anni con P.A. o con Società in house	X 3 punti	

2	Adeguatezza e gestione dei rapporti operatore/stazione appaltante e operatore/lavoratori somministrati – criterio qualitativo (MAX 10 punti)	2.1	Strumenti e modalità di comunicazione con l'Amministrazione	OTTIMO = 1	La proposta risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. relativamente alle modalità di comunicazione con essa stessa. La presentazione dei servizi offerti risulta esaustiva e riscontra positivamente le esigenze della S.A.
		2.2	Strumenti e modalità di comunicazione con i lavoratori somministrati	BUONO = 0,7	Gli strumenti presentati dall'Agenzia con i quali intende interagire con i lavoratori somministrati, risultano nel complesso adeguati ed efficienti.
3	Efficienza e qualità del reclutamento: canali di selezione, composizione del team di reclutamento, efficacia del metodo di selezione (MAX 30 punti)	3.1	Tipologia e caratteristiche dei canali utilizzati per il reclutamento (es. pubblicità della selezione sui giornali, web, modalità di raccolta e analisi) in funzione del servizio richiesto.	BUONO = 0,7	Vengono utilizzati adeguati canali di reclutamento.
		3.2	Caratteristiche del team di selezione: numero di unità, titoli, esperienza, anzianità dei selezionatori.	BUONO = 0,7	Il personale in forza all'Agenzia è adeguatamente formato.
		3.3	Metodo e procedura di selezione	BUONO = 0,7	Si valutano positivamente le modalità proposte di selezione del personale.

4	Assistenza e supporto tecnico all'attività di rendicontazione, monitoraggio e gestione dei dati/reportistica da fornire all'Amministrazione (MAX 10 punti)	4.1	Modalità e soluzioni con cui l'offerente intende supportare l'attività specifica dell'amministrazione relativamente alla tenuta e gestione dei dati	OTTIMO = 1	La reportistica nonché le modalità di gestione dei dati, risultano pienamente esaustive e confacenti alle esigenze della S.A.
5	Assistenza e supporto amministrativo -legale all'Amministrazione per le attività di gestione del personale interinale (MAX 7 punti)	5.1	Modalità e soluzioni con cui l'offerente intende supportare l'attività specifica dell'amministrazione relativamente alla normativa vigente in materia di somministrazione del lavoro e alle eventuali modifiche normative impattanti sulla gestione del servizio	BUONO = 0,7	Le attività di consulenza e assistenza messe a disposizione dall'Agenzia, supportano adeguatamente le attività della S.A.
6	Servizi aggiuntivi offerti dal somministratore in qualità di migliori (MAX 10 punti)		Servizi aggiuntivi offerti dal somministratore in qualità di migliori senza ulteriori oneri per la Stazione Appaltante	SUFFICIENTE = 0,5	I servizi aggiuntivi proposti, nel complesso, non risultano di particolare rilevanza e interesse per le attività della S.A. non discostandosi da quanto già previsto nel Disciplinare di Gara

SCHEDA VALUTAZIONE_Allegato 4

Procedura di gara telematica aperta, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. n.50 del 2016, per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo

Procedura di gara: aperta ex art. 60 del D.Lgs. n.50 del 2016

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. n. 50/2016

CIG: 8835727096

Seduta di gara riservata del 25.10.2021

Concorrente: **ADECCO ITALIA SPA**

La Commissione di Gara

sulla base dei parametri indicati all'articolo 12.1 del Disciplinare di Gara, esprime all'unanimità i seguenti giudizi:

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	GIUDIZIO
1	Esperienza dell'operatore con la P.A./Società in house negli ultimi 3,5 anni (a partire da Gennaio 2018 alla data di scadenza della presente procedura) - criterio tabellare (MAX 3 punti)	1.1 N. 2 incarichi svolti negli ultimi 3,5 anni con P.A. o con Società in house		
		1.2 N. tra i 3 e i 5 incarichi svolti negli ultimi 3,5 anni con P.A. o con Società in house		
		1.3 N. oltre 5 incarichi svolti negli ultimi 3,5 anni con P.A. o con Società in house	X 3 punti	

2	Adeguatezza e gestione dei rapporti operatore/stazione appaltante e operatore/lavoratori somministrati – criterio qualitativo (MAX 10 punti)	2.1	Strumenti e modalità di comunicazione con l'Amministrazione	SUFFICIENTE = 0,5	Descrizione sommaria e non specifica dei concreti rapporti che si intendono instaurare con la S.A.
		2.2	Strumenti e modalità di comunicazione con i lavoratori somministrati	SUFFICIENTE = 0,5	La modalità di comunicazione con i dipendenti somministrati descritta, risponde ai livelli minimi richiesti.
		3.1	Tipologia e caratteristiche dei canali utilizzati per il reclutamento (es. pubblicità della selezione sui giornali, web, modalità di raccolta e analisi) in funzione del servizio richiesto.	BUONO = 0,7	Vengono utilizzati adeguati canali di reclutamento.
3	Efficienza e qualità del reclutamento: canali di selezione, composizione del team di reclutamento, efficacia del metodo di selezione (MAX 30 punti)	3.2	Caratteristiche del team di selezione: numero di unità, titoli, esperienza, anzianità dei selezionatori.	BUONO = 0,7	Il personale in forza all'Agenzia è adeguatamente formato.
		3.3	Metodo e procedura di selezione	BUONO = 0,7	Si valutano positivamente le modalità proposte di selezione del personale.

4	Assistenza e supporto tecnico all'attività di rendicontazione, monitoraggio e gestione dei dati/reportistica da fornire all'Amministrazione (MAX 10 punti)	4.1	Modalità e soluzioni con cui l'offerente intende supportare l'attività specifica dell'amministrazione relativamente alla tenuta e gestione dei dati	SUFFICIENTE = 0,5	L'Agenzia offre una reportistica standard e propone modalità di gestione dei dati di livello base. Le soluzioni proposte non fanno riferimento all'organizzazione dei dati per centri di costo.
5	Assistenza e supporto amministrativo -legale all'Amministrazione per le attività di gestione del personale interinale (MAX 7 punti)	5.1	Modalità e soluzioni con cui l'offerente intende supportare l'attività specifica dell'amministrazione relativamente alla normativa vigente in materia di somministrazione del lavoro e alle eventuali modifiche normative impattanti sulla gestione del servizio	SUFFICIENTE = 0,5	Descrizione sommaria delle soluzioni a disposizione della S.A. senza indicare le modalità di comunicazione, l'operatività del servizio offerto, i tempi di risoluzione, le modalità concrete di comunicazione con la S.A.
6	Servizi aggiuntivi offerti dal somministratore in qualità di migliori (MAX 10 punti)		Servizi aggiuntivi offerti dal somministratore in qualità di migliori senza ulteriori oneri per la Stazione Appaltante	SUFFICIENTE = 0,5	Sebbene si valutino positivamente le migliori offerte relativamente alla formazione dei lavoratori in somministrazione, nel complesso, i servizi aggiuntivi proposti non risultano di particolare rilevanza e interesse per le attività della S.A. non discostandosi da quanto già previsto nel Disciplinare di Gara.

SCHEDA VALUTAZIONE_Allegato 5

Procedura di gara telematica aperta, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. n.50 del 2016, per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo

Procedura di gara: aperta ex art. 60 del D.Lgs. n.50 del 2016

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. n. 50/2016

CIG: 8835727096

Seduta di gara riservata del 25.10.2021

Concorrente: **SYNERGIE ITALIA SPA**

La Commissione di Gara

sulla base dei parametri indicati all'articolo 12.1 del Disciplinare di Gara, esprime all'unanimità i seguenti giudizi:

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	GIUDIZIO
1	Esperienza dell'operatore con la P.A./Società in house negli ultimi 3,5 anni (a partire da Gennaio 2018 alla data di scadenza della presente procedura) - criterio tabellare (MAX 3 punti)	1.1 N. 2 incarichi svolti negli ultimi 3,5 anni con P.A. o con Società in house		
		1.2 N. tra i 3 e i 5 incarichi svolti negli ultimi 3,5 anni con P.A. o con Società in house		
		1.3 N. oltre 5 incarichi svolti negli ultimi 3,5 anni con P.A. o con Società in house	X 3 punti	

2	Adeguatezza e gestione dei rapporti operatore/stazione appaltante e operatore/lavoratori somministrati – criterio qualitativo (MAX 10 punti)	2.1	Strumenti e modalità di comunicazione con l'Amministrazione	BUONO = 0,7	Gli strumenti presentati dall'Agenzia, con i quali intende interagire con la S.A. risultano adeguati ed efficaci.
		2.2	Strumenti e modalità di comunicazione con i lavoratori somministrati	SUFFICIENTE = 0,5	Le modalità descritte con le quali l'Agenzia intende comunicare con i lavoratori somministrati, rispondono ai livelli minimi richiesti.
		3.1	Tipologia e caratteristiche dei canali utilizzati per il reclutamento (es. pubblicità della selezione sui giornali, web, modalità di raccolta e analisi) in funzione del servizio richiesto.	BUONO = 0,7	Vengono utilizzati adeguati canali di reclutamento.
3	Efficienza e qualità del reclutamento: canali di selezione, composizione del team di reclutamento, efficacia del metodo di selezione (MAX 30 punti)	3.2	Caratteristiche del team di selezione: numero di unità, titoli, esperienza, anzianità dei selezionatori.	BUONO = 0,7	Il personale in forza all'Agenzia è adeguatamente formato.
		3.3	Metodo e procedura di selezione	BUONO = 0,7	Si valutano positivamente le modalità proposte di selezione del personale.

4	Assistenza e supporto tecnico all'attività di rendicontazione, monitoraggio e gestione dei dati/reportistica da fornire all'Amministrazione (MAX 10 punti)	4.1	Modalità e soluzioni con cui l'offerente intende supportare l'attività specifica dell'amministrazione relativamente alla tenuta e gestione dei dati	SUFFICIENTE = 0,5	L'Agenzia offre una reportistica standard e propone modalità di gestione dei dati di livello base. Le soluzioni proposte non supportano in maniera efficace l'attività specifica della S.A. relativamente al controllo di gestione.
5	Assistenza e supporto amministrativo -legale all'Amministrazione per le attività di gestione del personale interinale (MAX 7 punti)	5.1	Modalità e soluzioni con cui l'offerente intende supportare l'attività specifica dell'amministrazione relativamente alla normativa vigente in materia di somministrazione del lavoro e alle eventuali modifiche normative impattanti sulla gestione del servizio	BUONO = 0,7	Si valuta positivamente l'assistenza e il supporto amministrativo-legale offerto, con buona efficacia della proposta rispetto alle esigenze della S.A.
6	Servizi aggiuntivi offerti dal somministratore in qualità di migliori (MAX 10 punti)		Servizi aggiuntivi offerti dal somministratore in qualità di migliori senza ulteriori oneri per la Stazione Appaltante	BUONO = 0,7	La S.A. ritiene di particolare interesse il servizio aggiuntivo proposto relativo alla fornitura di assistenza nonché predisposizione della relativa documentazione in caso di indizione di n. una procedura concorsuale.

SCHEDA VALUTAZIONE_Allegato 6

Procedura di gara telematica aperta, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. n.50 del 2016, per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo

Procedura di gara: aperta ex art. 60 del D.Lgs. n.50 del 2016

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. n. 50/2016

CIG: 8835727096

Seduta di gara riservata del 25.10.2021

Concorrente: **MANPOWER SRL**

La Commissione di Gara

sulla base dei parametri indicati all'articolo 12.1 del Disciplinare di Gara, esprime all'unanimità i seguenti giudizi:

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	GIUDIZIO
1	Esperienza dell'operatore con la P.A./Società in house negli ultimi 3,5 anni (a partire da Gennaio 2018 alla data di scadenza della presente procedura) - criterio tabellare (MAX 3 punti)	1.1 N. 2 incarichi svolti negli ultimi 3,5 anni con P.A. o con Società in house		
		1.2 N. tra i 3 e i 5 incarichi svolti negli ultimi 3,5 anni con P.A. o con Società in house		
		1.3 N. oltre 5 incarichi svolti negli ultimi 3,5 anni con P.A. o con Società in house	X 3 punti	

2	Adeguatezza e gestione dei rapporti operatore/stazione appaltante e operatore/lavoratori somministrati – criterio qualitativo (MAX 10 punti)	2.1	Strumenti e modalità di comunicazione con l'Amministrazione	SUFFICIENTE = 0,5	Descrizione sommaria e trattazione appena sufficiente rispetto ai concreti rapporti che si vogliono instaurare con la S.A.
		2.2	Strumenti e modalità di comunicazione con i lavoratori somministrati	INSUFFICIENTE = 0,3	Gli strumenti e le modalità di comunicazione prospettate non appaiono particolarmente significative e non supportano adeguatamente il personale somministrato.
		3.1	Tipologia e caratteristiche dei canali utilizzati per il reclutamento (es. pubblicità della selezione sui giornali, web, modalità di raccolta e analisi) in funzione del servizio richiesto.	BUONO = 0,7	Vengono utilizzati adeguati canali di reclutamento.
3	Efficienza e qualità del reclutamento: canali di selezione, composizione del team di reclutamento, efficacia del metodo di selezione (MAX 30 punti)	3.2	Caratteristiche del team di selezione: numero di unità, titoli, esperienza, anzianità dei selezionatori.	BUONO = 0,7	Il personale in forza all'Agenzia è adeguatamente formato.
		3.3	Metodo e procedura di selezione	BUONO = 0,7	Si valutano positivamente le modalità proposte di selezione del personale.

4	Assistenza e supporto tecnico all'attività di rendicontazione, monitoraggio e gestione dei dati/reportistica da fornire all'Amministrazione (MAX 10 punti)	4.1	Modalità e soluzioni con cui l'offerente intende supportare l'attività specifica dell'amministrazione relativamente alla tenuta e gestione dei dati	BUONO = 0,7	La trattazione delle modalità con cui l'Agenzia intende supportare la S.A. nella tenuta e gestione dei dati risulta completa ma non del tutto esauriente.
5	Assistenza e supporto amministrativo -legale all'Amministrazione per le attività di gestione del personale interinale (MAX 7 punti)	5.1	Modalità e soluzioni con cui l'offerente intende supportare l'attività specifica dell'amministrazione relativamente alla normativa vigente in materia di somministrazione del lavoro e alle eventuali modifiche normative impattanti sulla gestione del servizio	BUONO = 0,7	Si valutano in maniera positiva le proposte offerte, con particolare riferimento alla gestione operativa delle eventuali criticità che dovessero emergere a seguito di modifiche normative impattanti sulla commessa.
6	Servizi aggiuntivi offerti dal somministratore in qualità di migliori (MAX 10 punti)		Servizi aggiuntivi offerti dal somministratore in qualità di migliori senza ulteriori oneri per la Stazione Appaltante	SUFFICIENTE = 0,5	I vantaggi ed i benefici conseguibili dalla S.A. non appaiono particolarmente significativi e di interesse per la S.A.